

Ce diplôme est proposé sous deux modalités :

- modalité cours du soir et/ou Elearning
- modalité journée alternance



Pour inscription modalité cours du soir et e-learning
merci de remplir le dossier d'inscription page 1 à 4

Pour inscription modalité cours du jour alternance
merci de remplir le dossier d'inscription page 5 à 8

Dossier d'inscription

Cadre réservé au Cnam
 CI/Passeport
 Diplôme
 Photo ou Scan
 Copie PE

Auxerre Belfort Besançon Chalon Dijon Nevers

Pour remplir ce dossier

- Renseignez toutes les rubriques sans exception.
- N'omettez pas de cocher et de signer le contrat d'adhésion en page 4.
- Complétez la liste de vos inscriptions en mentionnant le code de vos formations
- Si vous êtes en situation d'emploi, munissez-vous du numéro de SIRET et du code NAF de votre employeur, figurant sur votre bulletin de salaire.
- Demandez un devis à votre conseiller si une prise en charge employeur ou autre organisme financeur est possible.

VOS INFORMATIONS

MADAME MONSIEUR

NOM D'USAGE PRÉNOM

NOM DE NAISSANCE

NATIONALITÉ

NÉ-E LE À (VILLE) N° DEPT. PAYS

ADRESSE PRINCIPALE

CODE POSTAL VILLE PAYS

TÉLÉPHONE FIXE TÉLÉPHONE MOBILE

EMAIL (OBLIGATOIRE)

N° INE (délivré depuis 1995, le numéro figure sur la carte d'étudiant-e)

J'AUTORISE LE CNAM À ME TRANSMETTRE DES INFORMATIONS PAR EMAIL ET SMS (VOS COORDONNÉES NE SERONT JAMAIS TRANSMISES À DES TIERS). OUI NON

COMMENT AVEZ-VOUS CONNU LE CNAM ?

01 - JOURNAL D'ANNONCES 05 - VOTRE ENTREPRISE 09 - AFFICHE 15 - FORUM / SALON

02 - PRESSE RÉGIONALE 06 - PÔLE EMPLOI 12 - CABINET CONSEIL / CIBC 16 - INSTITUTION

03 - PRESSE NATIONALE 07 - INTERNET 13 - TRACT / BROCHURE 17 - POINT INFO CONSEIL

04 - RELATIONS PERSONNELLES 08 - MAILING 14 - RADIO 99 - AUTRES, PRÉCISEZ :

VOS DIPLÔMES ANTÉRIEURS

DIPLÔME DE L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE LE PLUS ÉLEVÉ

00 - AUCUN DIPLÔME 11 - CAP, BEP, BEPC...

12 - CFPA 1^{ER} DEGRÉ 13 - BREVET PROFESSIONNEL

20 - AUTRE DIPLÔME HOMOLOGUÉ INFÉRIEUR AU BAC

4F - ESEU (SÉRIE A ET B) EXAMEN SPÉCIAL D'ENTRÉE EN UNIVERSITÉ DAEU

4G - BAC GÉNÉRAL 4P - BAC PROFESSIONNEL 4T - BAC TECHNOLOGIQUE

ANNÉE D'OBTENTION DU DIPLÔME SECONDAIRE OBTENU

DIPLÔME OBTENU À L'ÉTRANGER LE PLUS ÉLEVÉ

4E - BAC OU DIPLÔME DU MÊME NIVEAU

60 - DIPLÔME DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR DE NIVEAU BAC +2

65 - DIPLÔME DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR DE NIVEAU BAC +3

71 - DIPLÔME DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR DE NIVEAU BAC +4

79 - DIPLÔME DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR DE NIVEAU BAC +5 ET PLUS

ANNÉE D'OBTENTION DU DIPLÔME OBTENU À L'ÉTRANGER SPÉCIALITÉ (codez la spécialité de votre diplôme en vous reportant aux codes ci-dessous)

DIPLÔME DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR LE PLUS ÉLEVÉ

62 - CFPA 2^È DEGRÉ

63 - DEUG, DEUST 64 - BTS 65 - DUT

67 - AUTRE DIPLÔME HOMOLOGUÉ DE NIVEAU BAC +2

70 - LICENCE

71 - AUTRE DIPLÔME HOMOLOGUÉ DE NIVEAU BAC +3

73 - MAÎTRISE, MASTER 1

74 - AUTRE DIPLÔME HOMOLOGUÉ DE NIVEAU BAC +4

80 - ÉCOLE SUPÉRIEURE DE COMMERCE

81 - DIPLÔME D'INGÉNIEUR-E

82 - DEA, DESS, MASTER 2 (PROFESSIONNEL OU RECHERCHE)

84 - DOCTORAT

90 - AUTRE DIPLÔME HOMOLOGUÉ DE NIVEAU AU MOINS ÉGAL À +5

ANNÉE D'OBTENTION DU DIPLÔME SUPÉRIEUR OBTENU SPÉCIALITÉ (codez la spécialité de votre diplôme en vous reportant aux codes ci-dessous)

CODES DES SPÉCIALITÉS : 00 - Aucune / 01 - Mathématiques, informatique (scientifique ou de gestion) / 02 - Électricité, électronique / 03 - Mécanique / 04 - Chimie / 05 - Autres sciences physiques (matériaux, thermique, génie civil) / 06 - Biologie, biochimie, physiologie, agro / 07 - Médecine, pharmacie, odontologie, carrière de la santé / 08 - Autres formations industrielles ou scientifiques / 09 - Droit, sciences politiques, carrières juridiques / 10 - Sciences économiques, AES, gestion, commerce, GEA / 11 - Lettres, langues, arts, histoire, géographie / 12 - Sociologie, psychologie, information, communication, carrières sociales / 13 - Autre formation tertiaire

Contrat d'adhésion de l'auditeur·rice Cnam

complété par le feuillet 3

Fondé en 1794, le Conservatoire national des arts et métiers (Cnam) est un grand établissement public sous tutelle du Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

Caractéristiques de l'action de formation

L'action de formation entre dans la catégorie des actions d'acquisition et de perfectionnement des connaissances prévues par l'article L6313-1 du Code du travail. L'action de formation du Cnam en Bourgogne Franche-Comté est caractérisée par une organisation modulaire dispensée hors temps ou pendant le temps de travail.

Statut d'auditeur·rice

La qualité d'auditeur·rice est conférée à tout adulte inscrit au Cnam. Une carte d'auditeur·rice lui est délivrée pour la durée de l'année universitaire. Les auditeur·rices du Cnam se caractérisent par leur grande diversité mais partagent des valeurs fortes telles que la volonté de s'accomplir au sein du monde professionnel et d'y progresser. L'inscription au Cnam ne confère pas le statut d'étudiant·e.

Modification des coordonnées personnelles

L'auditeur·rice est tenu·e d'indiquer à son centre d'inscription toute modification de ses coordonnées intervenue en cours d'année. Il·elle dispose d'un droit d'accès, de modification et de suppression des données qui le·la concernent.

Frais de formation

Se référer aux tarifs disponibles dans votre centre Cnam ou sur notre site. Pour vous aider au financement de votre formation, reportez-vous à la rubrique «Financement» accessible sur notre site.

Remboursement

Toute annulation de la commande par l'auditeur·rice doit être communiquée par écrit au Cnam BFC par lettre recommandée avec accusé de réception au plus tard 15 jours francs avant le début de la prestation. Passé ce délai, aucun remboursement n'est possible sauf en cas de force majeure dûment reconnue par le Cnam Bourgogne Franche-Comté

Règlement intérieur

L'auditeur·rice reconnaît avoir pris connaissance du règlement intérieur du Cnam Bourgogne Franche Comté consultable en ligne sur le site www.cnam-bourgognefranchecomte.fr et s'engage à le respecter.

Descriptif des formations

Le contenu, conditions d'accès et les modalités des formations sont accessibles sur le site internet du Cnam.

Enseignement à distance (FOD)

Les codes d'accès à la plate forme d'enseignement Internet sont transmis directement par le centre organisateur, par courriel.

Planning

Le détail du planning de chaque formation est accessible sur l'espace numérique de formation ou bien disponible dans votre centre.

Assiduité

L'assiduité est contrôlée par des feuilles de présence et/ou de connexion à l'espace numérique de formation. Ces relevés sont nominatifs et consultables par les enseignant·e·s et les services du Cnam. Quand la formation est financée par l'employeur ou un organisme tiers, l'auditeur·rice s'engage

- à signer les feuilles d'état de présence
- en cas d'absences non justifiées, à s'acquitter du coût de la formation au prorata des heures non émargées et non payées par l'employeur ou un organisme tiers.

Modalités de validation

Selon la formation, les aptitudes et connaissances sont évaluées par un examen sur table ou une remise de dossier ou éventuellement un contrôle continu ou par ces modes combinés.

Examens pour les formations dispensées par le Cnam Bourgogne Franche-Comté

Les dates d'examen sont communiquées à l'auditeur·rice dans son centre.

Examens pour les formations à distance dispensées par les autres centres Cnam

L'auditeur·rice doit se renseigner sur les dates et les modalités d'examens auprès du centre qui dispense la formation à distance. L'auditeur·rice doit prévenir le service examens de son centre, de son souhait de passer l'épreuve en Bourgogne Franche-Comté au moins 15 jours avant la date d'examen.

Contrôle de l'identité lors des examens

Le jour de l'examen, l'auditeur·rice doit obligatoirement se munir d'une pièce d'identité en cours de validité.

Demande de diplôme

Pour obtenir un diplôme du Cnam, 2 conditions sont requises :

- Avoir validé toutes les unités d'enseignement qui le composent et / ou obtenu des dispenses
- Répondre aux exigences d'expérience professionnelle en durée et en qualité.

La demande de diplôme est dématérialisée. L'auditeur·rice doit contacter son centre de rattachement qui lui communiquera la démarche à suivre.

Stage en entreprise

Il est possible, pour un auditeur·rice, de compléter son expérience professionnelle au travers d'un stage conventionné en respectant les règles suivantes :

- l'objet du stage doit être en lien avec la formation suivie au Cnam ;
- la convention de stage est établie pour une durée de 3 mois renouvelable une fois. Le stage ne peut pas avoir une durée supérieure à 6 mois. La mise en œuvre de la convention de stage est conditionnée par l'assiduité aux formations auxquelles l'auditeur est inscrit. Dans le cas contraire, le Cnam se réserve le droit de mettre fin uni-latéralement à la convention de stage en cours. L'auditeur doit fournir une attestation d'affiliation au régime de sécurité sociale.

Accès à l'ENF

Un code personnel d'accès à l'espace numérique de formation (ENF) est transmis après l'inscription. L'utilisation par l'auditeur·rice des ressources déposées sur l'espace numérique de formation (ENF) dans un cadre ne relevant pas de l'enseignement au Cnam est strictement interdite et l'expose à des poursuites pour non respect du droit de propriété intellectuelle. L'auditeur·rice s'engage à :

- Disposer d'un ordinateur ayant une connexion internet de type ADSL (8 Mo conseillés)
- Maîtriser l'usage d'un navigateur internet et d'une messagerie
- Maîtriser les principales fonctionnalités de Word et Excel

Certaines séances pédagogiques en web conférence nécessitent l'usage d'un dispositif audio-vi-déo (micro-casque, webcam...).

Mentions loi informatique

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la réalisation d'enquêtes à finalité statistique et au suivi de la scolarité.

Conformément à la loi du 06/01/1978, dite « Loi Informatique et Libertés » (articles 39 et 40), vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données en contactant votre centre.

Assistance technique

Pour tout problème technique, l'auditeur s'adresse par mail à : BFC_assistance.ENF@lecnam.net. Les questions pédagogiques liées à l'enseignement sont à adresser aux enseignant·e·s, via la messagerie ou lors des séquences de face-à-face.

SIGNATURE

SIGNATURE PRÉCÉDÉE DE LA MENTION
«BON POUR ADHÉSION»

DATE

À

Je reconnais avoir pris connaissance des conditions
du contrat d'adhésion

Le présent contrat est établi pour la durée de l'année universitaire en cours à la date de signature

Dossier De candidature

NOM DE LA FORMATION * :

CODE DU DIPLÔME * :

PARCOURS * : 1 AN 2 ANS

* CF annexe « Rappel des formations pouvant être concernées par la modalité alternance »

Cadre réservé à l'administration

Réception __/__/20__ par __

Date entretien __/__/20__

Prérequis validés par __

Admis Repositionnement __/__/20__

Besançon (25)

Belfort (90)

Dijon (21)

Chalon (71)

Auxerre (89)

Pièces à joindre à votre dossier **

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> CV |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Lettre de motivation à l'attention du Cnam |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Photocopies des diplômes obtenus (Bac, BTS, DUT, Licence, Master...) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Bulletins ET relevés de notes des diplômes obtenus ou en cours depuis la terminale |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Trois photos d'identité |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Pour les demandeur-euse-s d'emploi : copie du dernier volet d'actualisation mensuelle |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Photocopie recto verso de votre carte d'identité ou de votre passeport |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Pour les étrangers : photocopie de votre carte de séjour (avec la mention « autorisé à travailler ») et attestation de situation administrative à jour |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Justificatifs de vos expériences professionnelles depuis ces deux dernières années (certificats de travail, contrat de professionnalisation ou d'apprentissage, stage...) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Avis de votre professeur référent ou du conseil de classe quant à la poursuite d'études sur la formation choisie |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Facultatif : tout document susceptible d'appuyer votre candidature (lettre de recommandation, promesse d'embauche...) |

** Aucune suite ne sera donnée à tout dossier incomplet

Informations personnelles

Civilité

Madame Monsieur

Nom :

Prénom

Nom de jeune fille :

Nationalité :

Date de naissance : / /

Département (ex : 01 / Ain) : /

Ville de naissance :

Pays :

Photo
d'identité
à coller

Vos coordonnées

Adresse principale : N° : Voie :

Code postal : Ville :

Tél. fixe :

Tél. portable : Accord pour envoi sms⁽²⁾: Oui Non

E-mail personnel :

⁽¹⁾ Cochez la/les case(s) correspondante(s)

⁽²⁾ Ces coordonnées nous permettent de vous prévenir rapidement en cas de modification ou d'annulation de cours.

Comment avez-vous découvert cette formation ? ⁽¹⁾

Sur internet :

- Moteur de recherche Site annuaire de formations Réseaux sociaux www.onisep.fr
 www.letudiant.fr www.studyrama.fr Autre :

Lors d'un évènement :

- Portes ouvertes Salon emploi ou formation Autre :

Dans un organisme :

- Votre établissement scolaire Un centre d'informations (CIO, SIOU...) En entreprise Pôle emploi
 Cabinet conseil/CIBC Point infos conseil Autre :

Dans la presse :

- Presse locale Guide Onisep Guide Studyrama Guide l'Étudiant Autre :

Autre :

- Affichage Flyer/brochure Radio (précisez :) Relations personnelles E-mail

Dernier établissement scolaire fréquenté

Établissement :

Adresse :

Code postal : Ville :

Diplômes obtenus

Diplôme	Lieu d'enseignement	Année

Votre situation actuelle ⁽¹⁾

- Demandeur·euse d'emploi Salarié·e Étudiant·e En contrat de professionnalisation
 En contrat d'apprentissage Autre :

Durée d'activité professionnelle dans le domaine de formation choisi :

- Sans expérience Inférieure à 1 an Entre 1 et 2 ans Entre 2 et 5 ans Supérieure à 5 ans

⁽¹⁾ Cochez la/les case(s) correspondante(s)

Entreprise d'accueil ⁽¹⁾

Avez-vous une entreprise d'accueil ?

Oui

Type de contrat : Professionnalisation Apprentissage

Précisez ses coordonnées :

Nom ou raison sociale :

Adresse :

Code postal : Ville :

Téléphone :

Interlocuteur-riche : Fonction :

E-mail : Tél. interlocuteur-riche :

Non*

Que recherchez-vous en priorité ? (Secteur d'activité et zone géographique)

*Le Cnam pourra aider les candidats admissibles dans leur recherche d'entreprise d'accueil pour l'alternance (transmission des offres reçues, mise en relation avec des entreprises partenaires...)

Contact

L'admissibilité n'est définitive qu'après l'étude du dossier de candidature complet et la validation de la commission d'orientation.

L'admission est effective sous réserve de l'obtention du diplôme exigé à l'entrée en formation, de la signature du contrat d'alternance et dans la limite des places disponibles.

Ce dossier dûment complété et accompagné des pièces demandées doit être retourné par courrier ou par mail au centre de réalisation de la formation :

<p>Au centre de Dijon : Cnam Dijon Campus IUT, boulevard du Docteur Petitjean 21078 Dijon Tél : 03 73 73 99 01 Mail : dijon@cnam-bourgognefranchecomte.fr</p>	<p>Au centre de Belfort-Besançon : Cnam Belfort Campus de l'Utbn_Bât E 13, rue Ernest-Thierry Mieg 90100 Belfort Tél : 03 84 58 33 10 Mail : belfort@cnam-bourgognefranchecomte.fr</p>
<p>Au centre d'Auxerre : Cnam Auxerre Maison de l'Entreprise 6, Route de Monéteau 89000 Auxerre Tél : 03 86 49 26 22 Mail : auxerre@cnam-bourgognefranchecomte.fr</p>	<p>Au centre de Chalon-sur-Saône : Cnam Chalon-sur-Saône Campus Nicephore Cité -34 quai Saint Cosme- 71100 Chalon sur Saone Tél : 03 85 46 04 65 Mail : chalon@cnam-bourgognefranchecomte.fr</p>

⁽¹⁾ Cochez la/les case(s) correspondante(s)

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la réalisation d'enquêtes à finalité statistique, au suivi de la scolarité et à la diffusion d'informations relatives à l'activité du Cnam en Bourgogne Franche-Comté.

Conformément à la loi du 06/01/1978, dite « Loi Informatique et Libertés » (articles 39 et 40), vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent que vous pouvez exercer en contactant le service scolarité du Centre Cnam de rattachement.

Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données qui vous concernent en contactant le service scolarité du Centre Cnam de rattachement.

Signature du de la candidat·e

Fait à :

Le __ / __ / 20 __

Signature :

Notes (Réservé à l'administration)

Nos partenaires



Annexe : Rappel des formations pouvant être concernées par la modalité alternance

FILIÈRE	CODE	INTITULÉ	LIEU	PARCOURS
Informatique	LG02501A	Licence générale Mention informatique générale	Belfort (90) Chalon sur Saône (71)	En 1 an après un bac + 2 informatique ou scientifique et technique (Sur Chalon possibilité d'accès post-bac, contactez le centre).
	CPN8402A	Titre RNCP Niveau II Concepteur·rice en architecture informatique parcours systèmes d'information	Belfort (90)	En 2 ans après un bac + 2 informatique ou scientifique et technique ou En 1 an après la licence mention informatique générale du Cnam (ou autre L3 du domaine informatique).
Ressources humaines	LG03605A	Licence générale Droit économie gestion mention Gestion parcours Gestion des ressources humaines	Besançon (25) Belfort (90) Dijon (21) Chalon-sur-Saône (71) Auxerre (89)	En 1 an après un bac + 2 tertiaire.
	CPN0400A	Titre RNCP niveau II Responsable ressources humaines	Besançon (25) Belfort (90)	En 2 ans après un bac + 2 tertiaire ou En 1 an après la licence GRH du Cnam ou autre L3 du domaine RH.